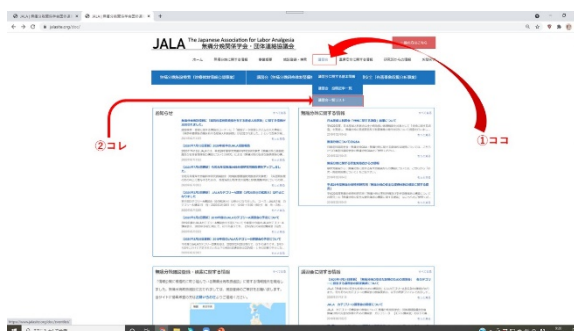
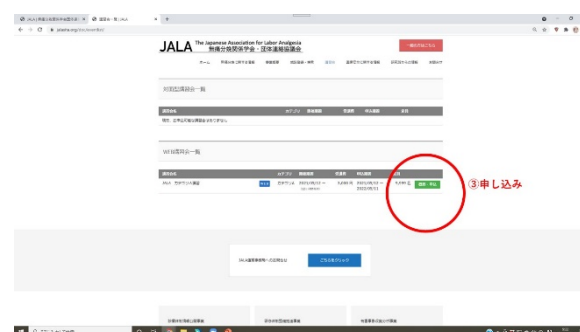


## WEB 講習会の受講申込方法について（全カテゴリー共通）

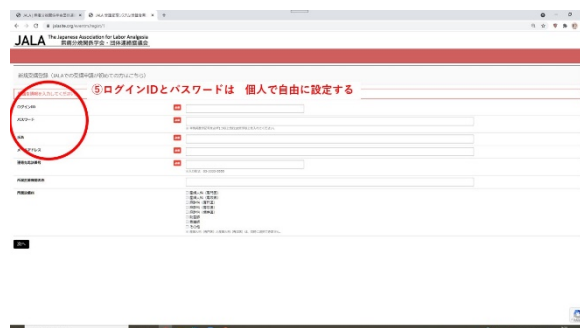
1. 医療従事者向け JALA サイト <https://www.jalosite.org/doc/> のトップページの「講習会タブ」のドロップダウンメニューから「講習会一覧リスト」を選択します。



2. 「WEB 講習会一覧」 から受講する講習会の「概要・申込」ボタンを押すと、「講習会お申し込み」画面に移動します。

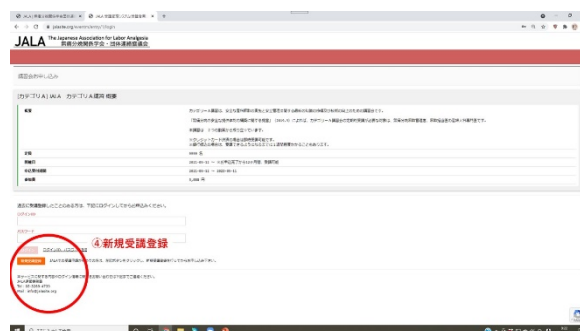


3. 過去に受講登録したことのある方は、「講習会お申し込み」画面の下のほうの「ログインID」「パスワード」欄に入力し、ログインして下さい。（この ID とパスワードは個人ごとのもので、施設データを登録する際に使う ID とパスワードとは別のものです。）

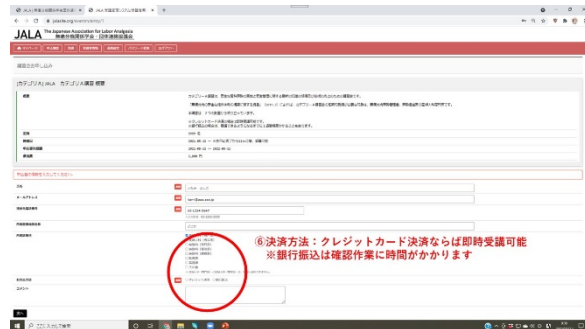


JALA での受講登録申請が初めての方は「新規受講登録」ボタンを押すと、「新規受講登録」画面に移動します。

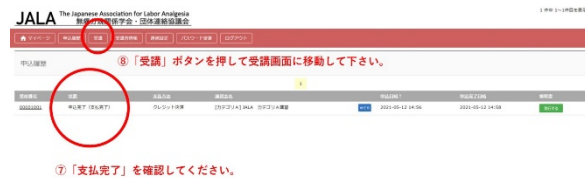
4. ログイン ID とパスワード(半角英数字記号を 1 つ以上含む 10 文字以上)はこの時点で、自由に設定して下さい。必須項目の入力を終わったら、「次へ」のボタンを押します。※ログイン ID とパスワードは、今後「マイページ」にログインするときに必要なになりますので、入力した内容を忘れないように記録してください。



5. 「講習会お申し込み」画面で、受講する講習会の概要を確認し、「お支払い方法」を選択します。「クレジット決済」の場合は、決済終了後、すぐに受講可能になります。「銀行振込」の場合は、事務局で確認作業を行った後に受講可能となるので、受講できるまでに数日間程度かかります。入力終了後「次へ」ボタンを押します。クレジットカード決済の場合は、決済画面に移動します。



6. 「マイページ」または「申込履歴」画面で申し込みをした講習会を確認します。「状態」が「申込完了(支払完了)」になっていれば、受講が可能な状態になっています。



7. 画面上方の「受講」ボタンを押すと「受講」画面に移動します。希望する講習会の「受講する」ボタンを押すと、受講を開始することができます。

